



## اساسنامه انجمن فرهنگی ایرانیان استرالیای جنوبی

### بخش یکم: نوع و نام انجمن

#### ماده یک: نام

نام سازمان "انجمن فرهنگی ایرانیان استرالیای جنوبی" است که در این اساس نامه "انجمن" نامیده می شود.

#### ماده دو: نوع

"انجمن فرهنگی ایرانیان استرالیای جنوبی" یک نهاد غیر انتفاعی است که به هیچ سازمان، نهاد و گروه های سیاسی و مذهبی وابستگی ندارد.

تبصره یک. کلیه موارد حقوقی و مالی مندرج در این اساسنامه و آیین نامه های انجمن باید بر اساس قوانین و مقررات جاری استرالیا تنظیم شده باشد.

تبصره دو. اساسنامه به زبان فارسی نوشته شده و به زبان انگلیسی ترجمه می شود. هر دو نسخه اساسنامه معتبر است، ولی نسخه فارسی آن مرجع اصلی است.

### بخش دوم: اهداف

#### ماده سه: اهداف

انجمن فرهنگی ایرانیان استرالیای جنوبی با اهداف زیر فعالیت می کند:

- الف. تلاش برای ایجاد همبستگی و حفظ و گسترش فرهنگ ایرانی؛
- ب. تلاش عملی برای شناساندن فرهنگ ایرانی به جامعه چند فرهنگی استرالیای جنوبی و جامعه ی مهاجر ایرانی از طریق برگزاری برنامه های فرهنگی، هنری، ادبی، ورزشی و اجتماعی؛
- پ. تلاش برای ارتقای کیفیت زندگی ایرانیان مقیم استرالیای جنوبی با برگزاری برنامه های کاربردی در حوزه های فرهنگ، بهداشت، سلامت، اقتصاد و غیره؛
- ت. همکاری با دیگر موسسه ها، انجمن ها، سازمان های قومی و فرهنگی اعم از دولتی و غیر دولتی در راستای کمک و تبادل تجربه با سایر جوامع، گروه های قومی و فرهنگی؛
- ث. حمایت از گروه ها و دسته های فرهنگی، هنری، علمی و اجتماعی در راستای آموزش، اجرا و تولید؛
- ج. تلاش برای ایجاد پایگاهی شایسته برای انجام امور اشاره شده در اهداف انجمن.



## بخش سوم: عضویت در انجمن

### ماده چهارم: شرایط عضویت

هر فرد علاقمند به فرهنگ و موضوعات مربوط به ایران که دارای شرایط زیر باشد، می تواند درخواست خود را برای عضویت در انجمن ایرانیان استرالیا جنوبی به هیئت مدیره انجمن ارایه نماید:

الف. دارای سن حداقل شانزده سال تمام؛

ب. پذیرش اساسنامه و آیین نامه های اجرایی انجمن؛

پ. تکمیل و امضای فرم (های) عضویت انجمن؛

ت. تهیه و ارسال مدارک مورد نیاز بنا به درخواست واحد عضویت انجمن؛

ث. پذیرش درخواست فرد علاقمند توسط هیئت مدیره انجمن.

### ماده پنجم: بررسی درخواست عضویت

هیئت مدیره انجمن موظف است در اولین نشست رسمی خود درخواست عضویت علاقمندان را بررسی و در صورت نیاز با ذکر دلایل، درخواست های رسیده را بررسی ، تایید و یا رد کند.

### ماده ششم: سکونت اعضا

افراد مقیم استرالیا می توانند درخواست خود را برای عضویت در انجمن برای هیئت مدیره ارسال کنند.

تبصره یک. محل سکونت افراد علاقمند به عضویت به استناد مدارک معتبر باید به طور رسمی به آگاهی انجمن رسانده شود.

تبصره دو. اعضای انجمن تغییرات محل سکونت خود را باید از طریق پست، پست الکترونیکی و سایر افزارهای ارتباطی به آگاهی انجمن برسانند.

### ماده هفتم: نوع عضویت

انجمن می تواند به برخی از افراد جامعه عضویت افتخاری اعطا کند.

تبصره یک. اعضای هیئت مدیره انجمن در تمامی دوره ها، به عنوان اعضای افتخاری انجمن شناخته می شوند.

### ماده هشتم: سلب عضویت

هر گاه یک یا چند تن از اعضای انجمن دست به کاری بزنند که برای انجمن زیان مادی یا معنوی به بار آورد، هیئت مدیره انجمن می تواند پس از رسیدگی و اثبات صحت زیان، با اخطار کتبی، عضویت آن ها را برای مدت معینی تعلیق و یا از عضویت انجمن اخراج کند.

تبصره یک. اعضای اخراجی برای عضویت مجدد می توانند یک سال پس از دریافت حکم رسمی اخراج خود، درخواست عضویت خود را به هیئت مدیره انجمن ارسال کنند.

تبصره دو. در صورت رد درخواست عضویت مجدد توسط هیئت مدیره، فرد یا افراد اخراجی می توانند درخواست خود را برای طرح در مجمع عمومی به اطلاع دبیر و یا بازرس انجمن برسانند.



## بخش چهارم: ساختار

### ماده نه: ساختار انجمن

ساختار اصلی "انجمن فرهنگی ایرانیان استرالیای جنوبی" را مجمع عمومی از نوع عادی و فوق العاده، هیئت مدیره و بازرسان آن تشکیل می دهند.

تبصره: هیئت مدیره انجمن قادر است "شورای راهبردی و سیاست گذاری"، "مجمع ادوار هیئت مدیره انجمن" و سایر کارگروه های تخصصی را بنا بر ضرورت فعال کند.

## بخش چهار-یک: ساختار مجامع عمومی

### ماده ده: جایگاه مجامع عمومی

مجمع عمومی عادی و مجمع عمومی فوق العاده بالاترین مراجع تصمیم گیری انجمن هستند.

تبصره یک. تمامی اعضای انجمن عضو مجمع عمومی عادی و فوق العاده هستند.

### ماده یازده: ساختار مجامع عمومی

هیئت رئیسه مجمع عمومی شامل رئیس، نایب رئیس، دبیر و دو نفر از اعضا به عنوان ناظر هستند.

### ماده دوازده: تشکیل دوره ای مجمع عمومی

تناوب تشکیل مجمع عمومی عادی به صورت سالانه بعد از سال مالی است.

### ماده سیزده: درخواست تشکیل مجمع عمومی

مجامع عمومی با تصمیم هیئت مدیره، درخواست کتبی بازرس، و یا درخواست یک سوم از اعضای انجمن با اشاره به دلیل درخواست، تشکیل می شود.

تبصره یک. هیئت مدیره موظف است پس از دریافت تقاضای تشکیل مجمع عمومی، در زمانی کمتر از سی روز کاری نسبت به برگزاری مجمع عمومی اقدام کند.

تبصره دو. در صورتی که به هر دلیل هیئت مدیره در طول زمان مشخص شده اقدام به برگزاری مجمع عمومی نکند، بازرس برای تشکیل مجمع عمومی اقدام خواهد کرد.

تبصره سه. اعضای انجمن می توانند تا هفت روز کاری پیش از تشکیل مجمع عمومی، موارد درخواستی خود را برای طرح در مجامع عمومی از طریق شیوه های ارتباطی رایج برای دعوت کنندگان ارسال کنند. موارد درخواستی در شروع نشست مطرح شده و در صورت تصویب برای طرح در نشست، به دستور جلسه آن مجمع افزوده می شود.

### ماده چهارده: زمان و مکان برگزاری مجمع عمومی

زمان و مکان برگزاری مجامع عمومی به همراه دستور جلسه حداقل پانزده روز کاری پیش از برگزاری، از طریق کانال های رسمی انجمن به اطلاع اعضا خواهد رسید.

### ماده پانزده: مدیریت مجمع عمومی

مجامع عمومی را رئیس هیئت مدیره و در غیاب او یکی از اعضای اصلی یا جانشین هیئت مدیره انجمن یا بازرسان افتتاح و تا تشکیل هیئت رئیسه مدیریت می کند.



**تبصره یک.** در صورتی که هیچ از اعضای هیئت مدیره و بازرسان به هر دلیلی در مجمع حضور نداشته باشند. سالمندترین فرد مجمع را افتتاح و تا تشکیل هیئت رئیسه مدیریت می کند.

**ماده شانزده: برگزاری مجمع عمومی عادی**

مجمع عمومی عادی با حضور نصف به اضافه ی یک نفر اعضا به رسمیت می رسد.

**تبصره یک.** اگر تعداد حاضرین کمتر از نصف به اضافه ی یک نفر از اعضا باشد، هیئت رئیسه مجمع می تواند تاریخ نشست بعدی را حداکثر تا دو هفته ی بعد تعیین کند.

**تبصره دو.** حد نصاب برای رسمیت یافتن نشست دوم (مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده) هفت نفر از اعضای انجمن است.

**تبصره سه.** نشست های رسمی انجمن بنا به تشخیص هیات مدیره انجمن یا برگزارکننده ی مجمع عمومی می تواند به صورت حضوری، مجازی، و یا ترکیبی از هر دو شیوه باشد.

**ماده هفده: برگزاری مجمع عمومی فوق العاده**

مجمع عمومی فوق العاده با دست کم سه چهارم از اعضا رسمیت می یابد.

**تبصره یک.** اگر تعداد حاضرین به حد نصاب مورد نیاز نرسد، نشست دوم با همان دستور کار، با حضور بیش از هفت نفر از اعضا رسمیت می یابد.

**تبصره یک.** اگر تعداد حاضرین کمتر از سه چهارم اعضا باشد، هیئت رئیسه مجمع می تواند تاریخ نشست بعدی را حداکثر تا دو هفته ی بعد تعیین کند.

**ماده هجده: رای گیری در مجمع عمومی**

تمامی اعضای پیوسته و افتخاری با حق رای می توانند در مجامع عمومی اعم از مجمع عمومی عادی، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده و فوق العاده شرکت کنند.

**تبصره یک.** تمامی اعضای پیوسته و افتخاری انجمن در مجامع عمومی دارای رای یکسان هستند.

**تبصره دو.** ملاک شمار برای اعضای حاضر در نشست حضوری مجمع عمومی، برگه ی اسامی حاضرین در نشست است که در هنگام ورود به نشست اصالتا و وکالتا امضا می کنند.

**تبصره سه.** هر عضو حاضر در مجمع می تواند با وکالت نامه ی مورد تایید انجمن، که می تواند به صورت درخواست امضا شده عضو غایب یا پست الکترونیکی او که در آن نماینده انجمن دریافت کننده ی اصلی است، تنها برای دو عضو غایب رای دهد.

**تبصره چهار.** کلیه وکالت نامه های کتبی توسط نماینده ی منصوب انجمن جمع آوری و به صورت جلسه ی مجمع ضمیمه می شوند.

**تبصره پنج.** در نشست های مجازی یا ترکیبی، هیات مدیره موظف است راهکارهای ایمن برای رای گیری را بررسی و به هیئت رئیسه مجمع گزارش کند.

**ماده نوزده: انتخابات مجامع عمومی**

هیئت رئیسه مجامع عمومی با آرای حاضرین اعم از اصالتی و وکالتی از میان اعضای حاضر در نشست برگزیده می شوند.



**تبصره یک:** اعضای هیئت رئیسه مجامع عمومی با آرای حاضرین اعم از اصالتی و وکالتی ترجیحا از میان اعضای هیات های مدیره ادواری انجمن با الویت های سنی و تجربی که در هیات مدیره فعلی حضور ندارند، برگزیده می شوند.

**ماده بیست: مصوبات مجامع عمومی**

تصمیم های مصوب مجامع عمومی برای همه اعضا از حاضر و غایب و مخالف نافذ و معتبر است.

**بخش چهار-دو: ساختار هیئت مدیره انجمن**

**ماده بیست و یک: جایگاه هیئت مدیره**

با اتکا به رای گیری، اعضای هیئت مدیره انجمن منتخب مجمع عمومی هستند و مدیریت اجرایی انجمن را بر عهده دارند. هیئت مدیره نماینده قانونی انجمن است و هیئت مدیره خود یا با ارایه وکالت به دیگران، این نمایندگی را در مراجع قانونی و سازمان ها اعمال می کند.

**ماده بیست و دو: ساختار هیئت مدیره**

اعضای اصلی هیئت مدیره پنج نفر، اعضای جانشین، دو نفر و بازرسان اصلی و جانشین دو نفر هستند.

**تبصره یک.** اعضا و جانشینان هیئت مدیره، و بازرسان اصلی و جانشین برای سه سال انتخاب می شوند.

**ماده بیست و سه: عضویت در هیئت مدیره**

شرایط نامزدی برای عضویت در هیئت مدیره به عنوان عضو اصلی، عضو جانشین و بازرسان اصلی یا جانشین به شرح زیر است:

**الف.** شهروند استرالیا و یا دارا بودن اقامت دائم

**پ.** اقامت قانونی حداقل دو سال در استرالیای جنوبی

**پ.** نداشتن سو پیشینه ی کیفری

**تبصره یک.** در صورت لزوم، گواهی عدم سو پیشینه و حفاظت کودکان اعضای هیئت مدیره توسط هیئت مدیره از اداره پلیس تقاضا خواهد شد.

**تبصره دو.** علاقمندان به عضویت در هیئت مدیره انجمن باید تقاضا نامه مخصوص را پر کرده و حداقل پانزده روز کاری پیش از تاریخ انتخابات به دبیر انجمن ارسال کرده باشند.

**تبصره سه.** اعضای نامزد برای عضویت در هیئت مدیره و بازرسی انجمن نمی توانند جایگاه مشابهی در سازمان و نهاد دیگری که اهداف مشابهی را پی می گیرد، داشته باشند.

**تبصره چهار.** سلب عضویت و یا اخراج اعضای هیئت مدیره اصلی و جانشین و بازرسان اصلی و جانشین بر عهده مجمع عمومی عادی و یا مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده است.

**ماده بیست و چهار: خدمت اعضای هیئت مدیره و بازرسان**

کلید خدمات هیئت مدیره و بازرسان افتخاری است.

**تبصره یک.** هزینه ماموریت مصوب در صورت توان مالی انجمن و تصویب مجمع عمومی قابل پرداخت است.

**تبصره دو.** انجام وظیفه هیئت مدیره گروهی است و هیچ یک از اعضای هیئت مدیره و بازرسان انجمن حق استفاده اختصاصی از اختیارات واگذار شده توسط مجمع عمومی و امکانات و اموال انجمن را ندارند.

**ماده بیست و پنج: تغییرات در هیات مدیره و بازرسی**



چنانچه هر یک از اعضای اصلی هیئت مدیره و یا بازرس انجمن به هر دلیل توانایی انجام وظیفه نداشته باشد، عضو جانشین با بیشترین رای با ابلاغ رئیس هیئت مدیره انجمن جایگزین او خواهد شد.

#### **ماده بیست و هفتم: سلب مسئولیت از هیئت مدیره انجمن**

اخراج اعضای هیئت مدیره اعم از اعضای اصلی و اعضای جانشین و بازرس اصلی و جانشین به عهده ی مجمع عمومی عادی یا مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده است.

تبصره یک. در صورت استعفای هر یک از اعضای هیئت مدیره تا قبولی استعفا و سلب رسمی مسئولیت از سوی هیئت مدیره، عضو درخواست کننده ی استعفا باید به وظایف خود عمل کند.

#### **بخش پنج: وظایف**

##### **بخش پنج - یک: وظایف مجامع عمومی**

##### **ماده بیست و هشت: وظایف مجامع عمومی عادی و عادی به طور فوق العاده**

اموری که در مجمع عمومی عادی و یا مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده (نوبت دوم) مورد بررسی قرار می گیرند:

الف. تصویب صورتجلسه مجمع عمومی پیشین؛

ب. ارایه گزارش فعالیت های هیئت مدیره؛

پ. ارایه گزارش مالی هیئت مدیره؛

ت. تصویب گزارش هیئت مدیره؛

ث. تعیین خط مشی و برنامه انجمن؛

ج. تصویب بودجه انجمن و تعیین ضوابط برای هزینه ها؛

چ. رسیدگی به پیشنهاد های کتبی دریافتی؛

ح. انجام انتخابات هیئت مدیره انجمن؛

خ. سلب عضویت و یا اخراج اعضای هیئت مدیره اصلی و جانشین و بازرس اصلی و جانشین و یا هر کسی که توسط مجمع عمومی انتخاب شده است.

##### **ماده بیست و نه: وظایف مجامع عمومی فوق العاده**

اموری که در مجمع فوق العاده مورد بررسی قرار می گیرند:

الف. تغییر و اصلاح اساسنامه؛

ب. ادغام و انحلال انجمن؛

##### **ماده سی: گزارش مجامع عمومی**

صورتجلسه مجمع توسط دبیر مجمع عمومی نوشته شده و پس از امضای کلیه ی اعضای هیئت رئیسه مجمع، به هیئت مدیره وقت انجمن ابلاغ می شود.

تبصره یک. صورتجلسه های مجمع عمومی باید توسط دبیر هیئت مدیره بایگانی و نگهداری شود.



## بخش پنج - دو: وظایف هیئت مدیره

### ماده سی و یک: وظایف عمومی هیئت مدیره

وظایف هیئت مدیره انجمن به شرح زیر است:

- الف. تشکیل نشست های منظم در راستای پیشبرد اهداف انجمن و پیگیری مصوبات مجمع عمومی
  - ب. ثبت قانونی نام و اساسنامه انجمن در صورت لزوم در دفاتر و موسسات مربوطه
  - پ. تهیه و تامین نیروی انسانی و منابع مالی ممکن برای پیشبرد اهداف انجمن
  - ت. تشکیل کارگروه ها و کانون های متنوع سازگار با اهداف و برنامه های انجمن و همراهی با آن ها در تصمیم سازی و فعالیت های مربوطه و تهیه گزارش درباره عملکرد آنها برای مجمع عمومی
  - ث. نظارت بر کارکرد رسانه های حقیقی و مجازی انجمن و برنامه های رادیو فارسی آدلاید
  - ج. دعوت به همکاری، ارجاع، و یا سلب مسئولیت از طریق به کارگیری یا لغو قرارداد و یا هر اقدام دیگر در مورد افرادی که برای پیشبرد امور انجمن ضروری است
  - چ. اقدام برای کسب و دریافت کمک های مالی از دولت، موسسات و افراد برای تقویت بنیه مالی انجمن
  - ح. بازکردن حساب بانکی برای انجمن و یا بستن و محدود کردن آن بنا به ضرورت
  - خ. نظارت بر هزینه های جاری و رسیدگی به حساب یا حساب های سازمان
  - د. تهیه و تسلیم گزارش مالی به بازرسان در آخر سال مالی و پانزده روز کاری پیش از تشکیل مجمع عمومی عادی
  - ذ. دعوت برای تشکیل و برگزاری مجمع عمومی سالانه و دیگر مجامع عمومی در صورت لزوم
  - ر. ترمیم هیئت مدیره از طریق دعوت برای تشکیل و برگزاری مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده در صورت کاهش شمار اعضای هیئت مدیره به کمتر از سه نفر
  - ز. گزارش به مجمع عمومی در صورت عدم انتقال اسناد و اموال و دارایی های فکری، معنوی و مجازی انجمن توسط هیئت مدیره پیشین در ده روز کاری پس از اتمام دوره نقل و انتقال
  - ژ. حفظ اطلاعات انجمن و اعضای انجمن.
- تبصره یک.** تعداد نشست های سالانه نباید کمتر از شش جلسه در سال باشد.
- تبصره دو.** دستور نشست و زمان برگزاری اگر در نشست پیشین تعیین نشده باشد، می تواند به درخواست رئیس یا یکی از اعضای هیئت مدیره اعلام شود.
- تبصره سه.** حضور کلیه ی اعضای اصلی هیئت مدیره در نشست الزامی است.
- تبصره چهار.** نشست های هیئت مدیره با حضور سه تن از اعضای صاحب رای رسمیت می یابد. مصوبه های انجمن در این نشست با اکثریت مطلق (سه رای) لازم الاجرا برای کلیه اعضا است.
- تبصره پنج.** در رای گیری های هیئت مدیره، تمام اعضای اصلی صاحب رای، دارای رای برابر هستند.
- تبصره شش.** تهیه آیین نامه کلی و داخلی برای کارگروه ها و کانون های مربوطه با اتکا بر اهداف انجمن و اخلاق کار گروهی و صیانت از افراد عضو و کودکان و نوجوانان
- تبصره هفت.** کارگروه ها و کانون ها باید فعالیت های خود را از طریق راه کارهای مقتضی به انجمن گزارش دهند.



**تبصره هشت.** در صورت کاهش شمار اعضای هیئت مدیره به کمتر از سه نفر و استعفای هر دو بازرس اصلی و جانشین تا برگزاری انتخابات ترمیمی، اعضای موقت برای هیئت مدیره از طریق شورایی متشکل از سه تن از سالمندترین اعضای انجمن **تبصره نه.** کلیه مسئولیت ها و اسناد هیئت مدیره و بازرس و اموال انجمن اعم از اموال حقیقی، معنوی و مجازی، پس از انتخابات طی پانزده روز کاری باید به هیئت مدیره و بازرس جدید منتقل شود.

**تبصره ده.** اعضای هیئت مدیره منتخب باید در حداکثر ده / پانزده روز کاری از میان خود رئیس، نایب رئیس، دبیر، خزانه دار و مسئول روابط عمومی را انتخاب کنند و از طریق مقتضی به اطلاع اعضای انجمن برسانند.

**تبصره یازده:** اعضای انجمن در صورت مشاهده ی هر فعالیت خلاف اساسنامه و یا عدم پیگیری مصوبات مجامع عمومی می توانند شکایات خود را از طریق بازرس انجمن ثبت و پیگیری کنند.

**تبصره دوازده:** اطلاعات نشست ها و اطلاعات فردی اعضای انجمن محرمانه است و هیچ عضوی حق انتشار و انتقال آنها به دیگران را، مگر با اجازه مجامع عمومی ندارد.

### **بخش پنج - سه. وظایف اعضای رئیس هیئت مدیره**

**ماده سی و دو: وظایف رئیس هیئت مدیره**

**شرح وظایف رئیس هیئت مدیره انجمن**

**الف.** نمایندگی انجمن در موسسات و نشست ها

**ب.** سرپرستی و مدیریت نشست های هیئت مدیره و پیگیری مصوبات هیئت مدیره

**پ.** افتتاح مجامع عمومی و گزارش عملکرد به مجامع عمومی

**ت.** انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی پس از تصویب هیئت مدیره

**ث.** امضای مکاتبات، اسناد و اوراق بهادار به همراه خزانه دار

**ج.** انجام اقدامات لازم و ضروری در راستای پیشبرد اهداف انجمن

**چ.** واگذاری اختیارات در موارد مشخص به نایب رئیس و دیگر اعضای هیئت مدیره

**خ.** سایر وظایفی که مجامع عمومی به هیئت مدیره واگذار می کنند.

**ماده سی و سه: وظایف نایب رئیس هیئت مدیره**

نایب رئیس، ضمن همراهی ریاست هیئت مدیره در انجام کلیه امور، در صورت عدم حضور رئیس هیئت مدیره، کلیه وظایف رئیس هیئت مدیره را به عهده می گیرد.

**ماده سی و چهار: وظایف دبیر هیئت مدیره انجمن**

**الف.** تهیه دستور کار نشست های هیئت مدیره و مجامع عمومی

**ب.** ثبت صورتجلسه های انجمن و قرائت آن در نشست ها

**پ.** بایگانی و حفاظت از اسناد، مدارک، صورتجلسه های هیئت مدیره و مجامع عمومی و مهرهای انجمن

**ت.** دریافت، بررسی و ارجاع مکاتبات به هیئت مدیره

**ث.** ارسال دعوتنامه ها برای تشکیل نشست های هیئت مدیره و مجامع عمومی





ج. استفاده از مهر در صورت تصویب هیئت مدیره

چ. تفویض برخی از اختیارات خود به اعضای هیئت مدیره و یا سایر اعضای انجمن با تایید هیئت مدیره

ح. سایر امور محوله توسط هیئت مدیره انجمن

#### ماده سی و پنج: وظایف خزانه دار

الف. مدیریت و نظارت بر کلیه ی امور مالی انجمن

ب. ثبت کلیه نقل و انتقالات مالی اعم از درآمدها و وجوه دریافتی از دولت، موسسات و اشخاص و مخارج انجمن

پ. نگهداری و ثبت کلیه اسناد مالی انجمن

ت. امضا اسناد نقل و انتقالات مالی انجمن همراه با رئیس هیئت مدیره مطابق سامانه های بانکی

ث. ارائه گزارش مالی در هر یک از نشست های رسمی هیئت مدیره و یا به درخواست هر یک از اعضای هیئت مدیره

ج. تهیه و ارائه تراز مالی سالانه و ارائه به بازرس و مجامع عمومی

تبصره یک. بازرس و هر یک از اعضای هیئت مدیره می توانند طی درخواستی از سوی هیئت مدیره از دفاتر مالی و اسناد و مدارک انجمن، که در اختیار خزانه دار است، بازدید کنند.

تبصره دو. اعضای انجمن درخواست بازدید خود از اسناد و مدارک مالی انجمن را از طریق بازرس، دبیر انجمن و یا مجمع عمومی به هیئت مدیره ارسال کنند. هیئت مدیره موظف است ظرف ده روز کاری به درخواست پاسخ دهد.

تبصره سه. در صورت ابهام و عدم اقتناع بازرس درباره گزارش مالی خزانه دار، می تواند از یک حسابرس بیطرف درخواست بررسی اسناد را کند.

#### ماده سی و شش: وظایف مسئول روابط عمومی

الف. تهیه و روزآمدسازی وضعیت عضویت اعضای انجمن

ب. برقراری ارتباط متقابل با اعضای سازمان و هیئت مدیره از طریق اطلاع رسانی درباره فعالیت های انجمن، کارگروه ها و کانون های آن.

پ. دریافت، بررسی و انتقال پیشنهادهای و انتقادهای اعضا و گزارش آن به هیئت مدیره

ت. تلاش برای برقراری رابطه با سازمان های قومی و فرهنگی همتراز و موسسات ارتباط جمعی برای همکاری های مورد توافق هیئت مدیره های طرفین و تبادل نظر

ث. ساماندهی و مدیریت رسانه ها و درگاه های مجازی انجمن

ج. تفویض برخی از اختیارات به اعضای انجمن با مجوز هیئت مدیره

#### ماده سی و هفت: وظایف بازرس

بازرس اصلی انجمن و در غیاب وی، بازرس جانشین دارای وظایف زیر هستند:

الف. نظارت بر فعالیت های انجمن اعم از هیئت مدیره، کارگروه ها و کانون ها و گروه های زیر پوشش برای سازگاری و هماهنگی فعالیتها با اساسنامه و آیین نامه های داخلی

ب. تهیه و ارائه گزارش کتبی از هر گونه تخلف هیئت مدیره، کارگروه ها و کانون های انجمن به هیئت مدیره

پ. اقدام برای تشکیل مجمع عمومی به طور فوق العاده در صورت لزوم



ت. بررسی دفاتر، اسناد و مدارک مالی انجمن

**تبصره یک.** بازرس اصلی و در غیاب او، بازرس جانشین می تواند بدون حق رای در نشست های هیئت مدیره شرکت و اظهار نظر کنند. نظرات بازرس در صورتجلسه های انجمن ثبت می شود.

**تبصره دو.** بازرس اصلی یا جانشین نمی توانند در هیچ یک از معاملات انجمن طرف معامله قرار گیرند.

**تبصره سه.** چنانچه بازرس اصلی از انجام وظایف خود بازماند، بازرس جانشین به عنوان بازرس اصلی ادامه کار خواهد داد.

**تبصره چهار.** چنانچه بازرس اصلی و بازرس جانشین به هر دلیل بیش از دوماه از انجام وظیفه خود بازمانند، هیئت مدیره باید در مورد تشکیل مجمع عمومی به طور فوق العاده برای انتخاب بازرس اصلی و بازرس جانشین اقدام کند.

### **بخش ششم: ادغام و انحلال**

#### **ماده سی و هشت: ادغام و انحلال**

در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده، انحلال و یا ادغام انجمن در دیگر نهادهای ایرانی با اهداف مشترک امکان پذیر است.

**تبصره یک.** در صورت تصویب انحلال و یا ادغام انجمن در نهاد دیگر، سه نفر از اعضای انجمن در همان نشست برای عملیاتی کردن مصوبه مجمع عمومی فوق العاده برگزیده خواهند شد.

**تبصره دو.** گروه برگزیده برای انجام امور ادغام، اقدامات انتقال دارایی ها و اموال انجمن را بررسی و عملیاتی کرده و نتیجه اقدامات خود را به انجمن یا سازمان تشکیل شده بعدی گزارش خواهد کرد.

**تبصره سه.** در صورت انحلال انجمن، کلیه اموال و دارایی های منقول و غیر منقول انجمن طی صورتجلسه رسمی به یکی از موسسات اجتماعی، فرهنگی و هنری تحویل خواهد شد.

**تبصره چهار.** اموال معنوی و درگاه های مجازی انجمن پس از ادغام و یا انحلال باید مسدود شود.

این اساسنامه در شش بخش، سی و هشت ماده و پنجاه و شش تبصره است که در نشست مجمع عمومی فوق العاده نوبت دوم در تاریخ هفدهم مرداد ماه 1400 خورشیدی برابر با هشتم آگوست 2021 میلادی به تصویب رسید.